

Budapesti központunkba (XIII. kerület), Európában piacvezető Porsche Pénzügyi Csoport magyarországi tagjának **Pénzügyi Lízing ügyletekhez** kapcsolódó területére keresünk kollégát:

## Ügyfélkapcsolati ügyintéző

### Milyen feladatok várnának rád?

- Információszolgáltatás személyes, telefonos és írásbeli ügyfélmegkeresésekre
- Szerződésekkel kapcsolatos igazolások, hozzájárulások kiadása
- Szerződések módosítása (részleges előtörlesztés, futamidő módosítás)
- Szerződések lezárása
- Központi Hitelinformációs Rendszerrel (KHR) kapcsolatos feladatok
- Panaszkezelés

### Téged keresünk, ha:

- ✓ Ügyfélkapcsolat, ügyfélszolgálat területén szerzett tapasztalattal rendelkezel
- ✓ Microsoft Office-t felhasználói szinten használod
- ✓ Remek együttműködési, kommunikációs készség jellemez, és gyorsan tudsz reagálni váratlan helyzetekre
- ✓ Magabiztos angol nyelvtudással rendelkezel

### Előnyt jelent:

- ✓ Pénzügyi lízinghez kapcsolódó ismeretek
- ✓ Gazdasági területen szerzett végzettségedet

### Amit kínálunk:

- Egy kedves, támogató csapat vagyunk, ahol nyitottak vagyunk új ötleteidre!
- Képzések és oktatások a terület még mélyebb elsajátításához
- Évente megszervezett céges események, ahol munkatársaink együtt szórakoznak
- Versenyképes alapbér, év végi jutalom
- Családodat iskolakezdési hozzájárulással támogatjuk
- Egyéb juttatások (sportolási kedvezmény, egészségbiztosítás, szemüveg vásárlására adott kiegészítő juttatás, gyümölcsnap)
- Sharetoo használat céges és magáncélra, kedvezményes autókölcsönzési/vásárlási lehetőség

Ha megtetszett az állás és úgy látod, hogy képességeid az elvárásokhoz passzolnak, ne habozz jelentkezni. Küldd el önéletrajzodat az alábbi e-mail címre, bérigény megjelölésével:  
[hr@porschefinance.hu](mailto:hr@porschefinance.hu)