

Budapesti központunkba (XIII. kerület), Európában piacvezető Porsche Pénzügyi Csoport magyarországi tagjának **Operatív Lízing ügylethez** kapcsolódó területére keresünk kollégát:

Ügyfélszolgálati munkatárs

Milyen feladatok várnának rád?

- A vállalatirányítási rendszerben rögzített partner-, gépjármű-, és szerződés adatainak ellenőrzése
- A beérkezett dokumentumok (bérleti kérelmek) formai és tartalmi felülvizsgálata
- Információk, dokumentumok összeállítása a hitelbírálati előterjesztések megírásához
- Gépjármű beszerzéssel, szerződés aktiválással és lezárással kapcsolatos feladatok ellátása
- Dokumentumok iratkezelése és tárolása

Téged keresünk, ha:

- ✓ Min. **középfokú végzettséged** van
- ✓ Microsoft Office-t felhasználói szinten használod
- ✓ Remek együttműködési, kommunikációs készséggel rendelkezel és gyorsan tudsz reagálni váratlan helyzetekre
- ✓ Társalgási szinten beszélsz **angolul**
- ✓ Nyitott, fiatalos szellem vagy

Előnyt jelent:

- ✓ Operatív lízing (flottakezelési területen) szerzett tapasztalat
- ✓ Hasonló területen szerzett tapasztalat (ügyfélkapcsolattartás)
- ✓ Gazdasági területen szerzett végzettség

Amit kínálunk:

- ✓ Egy kedves, támogató csapat vagyunk, ahol nyitottak vagyunk új ötleteidre
- ✓ Képzéseket és oktatásokat nyújtunk a terület még mélyebb elsajátításához
- ✓ Évente megszervezett céges események
- ✓ Versenyképes alapbér, év végi jutalom
- ✓ Családodat iskolakezdési hozzájárulással támogatjuk
- ✓ Egyéb juttatások (ingyenes sportolási lehetőség, egészségbiztosítás, szemüveg vásárlására adott kiegészítő juttatás, gyümölcsnap)
- ✓ Sharetoo carsharing használat céges és magáncélra, kedvezményes autókölcsönzési, vásárlási és finanszírozási lehetőség

Ha megtetszett az állás és úgy látod, hogy képességeid az elvárásokhoz passzolnak, ne habozz jelentkezni. Küldd el önéletrajzodat az alábbi e-mail címre, bérigény megjelölésével hr@porschefinance.hu