



Budapesti központunkba (XIII. kerület), Európában piacvezető Porsche Pénzügyi Csoport magyarországi tagjának **Pénzügyi csapatába** keresünk kollégát, **6 óras részmunkaidőbe:**

Számviteli munkatárs

Milyen feladatok várnának rád?

- Elszámolásra kiadott előlegek könyvelése, utalások előkészítése
- Kimenő számlák készítése, vevői folyószámlák karbantartása
- Vegyes könyvelések
- Főkönyvi egyeztetések elvégzése, analitikus nyilvántartások ellenőrzése, nyitott tételek rendezése
- IC egyeztetés
- Aktív részvétel a havi és éves zárási feladatokban, valamint számviteli projekteknél.

Téged keresünk, ha:

- **Felsőfokú végzettséget** szereztél gazdasági területen
- Már van **min. 1 éves könyvelői, számviteli gyakorlatod**
- Magabiztosan használod a Microsoft Excelt napi munkád során
- **Középfokú angol nyelvtudásod van**
- Önállóság, proaktivitás és innovatív gondolkodás jellemző
- Erős analitikus képességed van és precízen végzed a munkád

Előnyt jelent:

- SAP R/3 vállalatirányítási rendszer ismeret

Amit kínálunk:

- Egy kedves, támogató csapat vagyunk, ahol nyitottak vagyunk új ötleteidre!
- Képzések és oktatások a terület még mélyebb elsajátításához
- Heti 2 nap home office lehetőség
- Évente megszervezett céges események, ahol munkatársaink együtt szórakoznak
- Versenyképes alapláb, év végi jutalom
- Családodat iskolakezdési hozzájárulással támogatjuk
- Egyéb juttatások (sportolási kedvezmény, egészségbiztosítás, szemüveg vásárlására adott kiegészítő juttatás, gyümölcsnap)
- Sharetoo használat céges és magáncélra, kedvezményes autókölcsönzési/vásárlási lehetőség

Kérjük, hogy önéletrajzod az alábbi email címre, bérigény megjelölésével küldd el hozzánk: hr@porschefinance.hu